

WARUNKI UMOWY O PRZEPROWADZENIE USŁUGI SZKOLENIOWEJ

1. Przedmiot umowy

1. Umowa określa sposób przeprowadzenia i zasady udziału Uczestnika w jednodniowym indywidualnym szkoleniu z zakresu usług rozwojowych dotyczących działalności Uczestnika, realizowanym przez Magdalenę Pawłowską (dalej: Szkolenie).
2. Czas trwania Szkolenia wynosi 6 godzin zegarowych.
3. Zakres Szkolenia może obejmować w szczególności:
 1. merytoryczną pomoc w definiowaniu i osiąganiu zamierzonych celów,
 2. współtworzenie planu działania,
 3. wskazywanie dostępnych możliwości poprzez zadawanie pytań przez Uczestnika,
 4. autorskie ćwiczenia przygotowane przez Magdalenę Pawłowską,
 5. przekazanie technik motywacyjnych,
 6. wskazanie proponowanych do podjęcia przez Uczestnika działań.
4. Zakres Szkolenia nie obejmuje:
 7. kontaktów i relacji pozamerytorycznych z Uczestnikiem,
 8. kontaktu z osobami trzecimi,
 9. tworzenia pisemnych zaleceń, raportów, itp.
4. Szkolenie zostanie przeprowadzone przez Magdalenę Pawłowską-Streete. Launch Valley nie może powierzyć wykonania całości lub części Przedmiotu Umowy osobom trzecim bez zgody Uczestnika. Za działania podwykonawców Launch Valley odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.
5. Strony mogą dokonać zmiany ww. terminu w drodze uzgodnień, które nie wymagają aneksu do Umowy i mogą mieć formę dokumentową. Strony są zobowiązane do ustalenia nowych terminów w wypadku, gdy z powodu okoliczności niezależnych od Strony wykonanie Przedmiotu Umowy w którymkolwiek z ww. terminów byłoby niemożliwe lub znacznie utrudnione (np. choroba).

2. Organizacja Szkolenia

- 2.1. Launch Valley nie ponosi odpowiedzialności za działania lub informacje otrzymane od Uczestnika.
- 2.2. Launch Valley zobowiązuje się wykonać czynności będące Przedmiotem Umowy z należytą starannością.
- 2.3. Launch Valley zobowiązuje się do zapewnienia sali szkoleniowej w celu przeprowadzenia Szkolenia. Sala konferencyjna będzie znajdować się na terenie miasta Birmingham, Wielka Brytania.
- 2.4. Launch Valley zobowiązuje się podać Uczestnikowi dokładny adres miejsca Szkolenia co najmniej 24 godziny przed planowanym terminem Szkolenia (dalej: Miejsce Szkolenia). Za wystarczającą formę ustalenia Miejsca Szkolenia uważane jest wskazanie przez Launch Valley Miejsca Szkolenia dokonane za pomocą poczty elektronicznej.
- 2.5. Launch Valley przysługuje prawo do odwołania Szkolenia z przyczyn niezależnych od Launch Valley na co najmniej 3 dni przed jego rozpoczęciem. Launch Valley uzgodni z Uczestnikiem nowy termin Szkolenia z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
- 2.6. Launch Valley nie ponosi kosztów dojazdu Uczestnika na Miejsce Szkolenia, jak również ewentualnych kosztów zakwaterowania oraz wyżywienia Uczestnika w Londynie, Wielka Brytania.

3. Prawa i obowiązki Uczestnika

- 3.1. Uczestnik zobowiązany jest do współpracy z Launch Valley w zakresie koniecznym dla należytego wykonania umowy, w szczególności do dostarczenia Launch Valley

wszelkich informacji, materiałów i danych niezbędnych do wykonania Przedmiotu umowy.

3.2. Uczestnik zobowiązany jest we własnym zakresie zapewnić sobie dojazd do Londynu, Wielka Brytania oraz pokryć ewentualne koszty zakwaterowania.

4. Wynagrodzenie

4.1. Uczestnik zobowiązuje się wpłacić na rzecz Launch Valley zadatek w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy.

4.2. Wynagrodzenie, pomniejszone o wpłacony zadatek, będzie płatne w terminie do 7 dni roboczych od dnia wystawienia faktury VAT przez Launch Valley.

4.3. Uczestnik wyraża zgodę na otrzymywanie, przesyłanie i odbieranie faktur VAT drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej [adres e-mail Uczestnika]. Uczestnik upoważnia Launch Valley do wystawiania faktur bez podpisu osoby upoważnionej po stronie Launch Valley.

4.4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Uczestnika będącego konsumentem, po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy, wpłacony zadatek nie podlega zwrotowi.

4.5. W przypadku odwołania Szkolenia przez Uczestnika będącego konsumentem bądź niestawienia się w Miejscu Szkolenia w dniu Szkolenia, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu poniesionych kosztów przez Launch Valley w celu realizacji Umowy.

4.6. W przypadku odwołania Szkolenia przez Uczestnika będącego przedsiębiorcą, bądź niestawienia się w Miejscu Szkolenia w dniu Szkolenia, wpłacony zadatek nie ulega zwrotowi, a Uczestnik będący przedsiębiorcą zobowiązany jest ponadto do zwrotu Launch Valley kosztów poniesionych w celu realizacji Umowy.

5. Prawa autorskie

1. Treść Szkolenia i materiały przekazywane przez Wykonawcę Zamawiającej w zakresie w jakim stanowią utwory w rozumieniu przepisów prawa autorskiego objęte są ochroną jako majątkowe prawa autorskie Wykonawcy i/lub Prelegenta. Zamawiająca ma prawo do wykorzystywania Szkolenia oraz otrzymanych materiałów tylko na potrzeby własne (wewnętrznie). Zamawiająca nie nabywa w żadnym zakresie praw autorskich do ww. utworów, ani licencji do ich wykorzystywania na jakichkolwiek polach eksploatacji. Odmienne ustalenia pomiędzy Stronami wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Poufność

6.1. W czasie trwania niniejszej Umowy oraz w okresie jednego roku po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, Strony zobowiązują się do zachowania poufności wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonaniem zobowiązań z niej wynikających, niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła („Informacje poufne”). W szczególności dotyczy to wszelkich informacji organizacyjnych, finansowych, prawnych, marketingowych lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, a także informacji uzyskanych w wyniku analizy lub przetworzenia dostarczonych informacji.

6.2. Strony zobowiązują się do wykorzystania Informacji poufnych jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikających z bezwzględnie obowiązujących uregulowań prawnych.

6.3. Strony zobowiązują się do ujawnienia Informacji poufnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności służbowych i tylko w zakresie, w jakim odbiorca Informacji poufnych musi mieć do nich dostęp w związku z realizacją zadania wynikającego z niniejszej Umowy.

7. Odpowiedzialność

- 7.1. Launch Valley odpowiada za należyte wykonanie przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, że Launch Valley nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści oraz szkody Uczestnika niepozostające w bezpośrednim związku z działaniem lub zaniechaniem Spółki, chyba, że takie działanie lub zaniechanie było wynikiem umyślnego działania Launch Valley.
- 7.2. Odpowiedzialność Launch Valley z tytułu umowy ograniczona jest do wysokości trzykrotności sumy wynagrodzenia. Postanowienie nie dotyczy Uczestnika będącego konsumentem.

8. Promocja i Marketing

- 8.1. Uczestnik wyraża zgodę na wykorzystanie w materiałach promocyjnych i reklamowych stworzonych przez Launch Valley znaków towarowych, nazwy, pod którą działa jako przedsiębiorca (firma), znaków graficznych odróżniających go w obrocie, a także innych danych udostępnionych w celu wykonania niniejszej umowy. Udostępnienie przez Uczestnika oznaczeń firmowych oraz udzielenie zgody na ich wykorzystanie nie stanowi przeniesienia na Launch Valley jakichkolwiek praw do tych oznaczeń.
- 8.2. Uczestnik udziela Spółce zgody na wykorzystanie informacji o Przedmiocie Umowy dla celów marketingowych (np. poprzez umieszczenie logo Uczestnika na stronie internetowej Launch Valley, przygotowanie tzw. case study, treści w social mediach i pozostałych).

9. Obowiązki Umowy

- 9.1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia zakończenia realizacji Szkolenia.
- 9.2. Launch Valley może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach, gdy:
- a. Uczestnik opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia,
 - b. do wykonania przedmiotu Umowy potrzebne jest współdziałanie Uczestnika polegające na m.in. dostarczeniu lub akceptacji materiałów, projektów, grafik czy treści, a tego współdziałania brak,
 - c. Uczestnik wprowadził Spółkę w błąd w zakresie prowadzonej kampanii reklamowej, przedstawił Spółce materiały i dane zawierające nieprawdziwe informacje,
- 9.3. W przypadku wypowiedzenia Umowy Uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia Wynagrodzenia określonego w Umowie.

10. Siła Wyższa

- 10.1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli zostanie to spowodowane okolicznościami siły wyższej.
- 10.2. Przez okoliczności siły wyższej rozumiane są wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia przez Strony w chwili zawarcia umowy, takie jak katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, niepokoje społeczne, działania wojenne, ataki terrorystyczne, akty władzy państwowej, stany epidemii, które w części lub w całości uniemożliwiają wykonanie zobowiązań zawartych w umowie.

11. Komunikacja

- 11.1. Strony uznają, że komunikacja za pomocą poczty i narzędzi elektronicznych w sposób przewidziany w niniejszej Umowie ma walor zwykłej formy pisemnej.

12. Postanowienia końcowe

- 12.1. Uczestnik nie może, bez pisemnej zgody Launch Valley, przenieść jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z Umowy, na osoby trzecie.
- 12.2. Wszelkie zmiany umowy, a także jej rozwiązanie wymagają dla swojej ważności formy pisemnej lub formy dokumentowej pod rygorem nieważności.
- 12.3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sądem właściwym miejscowo dla Spółki, tj. jest Sąd w Gdańsku (Gdańsk Północ).
- 12.4. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki w niej wymienione:
- 12.5. Załącznik 1 - Klauzula Informacyjna RODO.
- 12.6. Umowa została zawarta w 2 (dwóch) egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.